

نویسنده: کتی شوالب

مدیریت پروژه‌های فناوری اطلاعات

ویراست نهم

مترجم:

دکتر رامین مولاناپور (مدرس دانشگاه‌های تهران)

مدیریت پروژه‌های فناوری اطلاعات

مترجم: دکتر رامین مولاناپور

طراحی و صفحه‌آرایی: همتا بیداریان

ناشر: انتشارات آتی‌نگر

ناشر همکار: وینا

تیراژ: ۵۰۰ نسخه

چاپ اول: ۱۴۰۱

قیمت: ۲,۳۵۰,۰۰۰ ریال

شابک: ۹۷۸-۶۲۲-۷۵۷۱-۴۷-۹

ISBN: 978-622-7571-47-9

حق چاپ برای انتشارات آتی‌نگر محفوظ است.

نشانی دفتر فروش: خیابان جمالزاده جنوبی، روبه‌روی کوچه رشتچی، پلاک ۱۴۴، واحد ۱

نمابر: ۶۶۵۶۵۳۳۷

تلفن: ۶۶۵۶۵۳۳۶-۸



www.ati-negar.com * info@ati-negar.com

سرشناسه: شوالب، کتی، Schwalbe, Kathy

مدیریت پروژه‌های فناوری اطلاعات / [کتی شوالب]، مترجم: رامین مولاناپور،

تهران: آتی‌نگر، وینا ۱۴۰۱

۷۴۸ ص: مصور، جدول، نمودار.

ISBN: 978-622-7571-47-9

وضعیت فهرست نویسی: فیپا.

یادداشت: عنوان اصلی کتاب: Information Technology Project Management-Cengage (2019), Ninth Edition

یادداشت: کتاب حاضر نخستین بار با عنوان «مدیریت پروژه: با رویکرد پروژه‌های فناوری اطلاعات» با ترجمه محمود گلابچی توسط

انتشارات دانشگاه تهران، موسسه انتشارات در سال ۱۳۸۸ منتشر شده است.

موضوع: پروجکت مایکروسافت - Microsoft Project - تکنولوژی اطلاعات - مدیریت - Management - Information technology

موضوع: طرح‌های تکنولوژی اطلاعات - مدیریت - Management - Information technology projects

موضوع: مدیریت طرح‌ها - Project management

شناسه افزوده: مولاناپور، رامین، ۱۳۵۲، مترجم

HD۶۹

۶۵۸/۴۰۴

۸۸۳۳۱۷۴

رده‌بندی کنگره:

رده‌بندی دیویی:

شماره کتابشناسی ملی:

فهرست مطالب

| | |
|--|-----------|
| پیشگفتار..... | ۱۵ |
| درباره نویسنده..... | ۲۶ |
| فصل اول مقدمه‌ای بر مدیریت پروژه..... | ۲۹ |
| مقدمه | ۳۰ |
| پروژه چیست؟..... | ۳۳ |
| مثال‌هایی از پروژه‌های فناوری اطلاعات..... | ۳۳ |
| صفات خاصه پروژه | ۳۶ |
| محدودیت‌های پروژه | ۳۷ |
| مدیریت پروژه چیست؟..... | ۴۰ |
| ذینفعان پروژه | ۴۰ |
| حوزه‌های دانش مدیریت پروژه | ۴۳ |
| ابزارها و تکنیک‌های مدیریت پروژه..... | ۴۳ |
| موفقیت پروژه | ۴۸ |
| مدیریت برنامه و پورتفوی پروژه | ۵۱ |
| برنامه‌ها | ۵۲ |
| مدیریت پورتفوی پروژه..... | ۵۳ |
| مدیریت پروژه سازمانی | ۵۷ |
| نقش مدیر پروژه..... | ۵۹ |
| شرح شغل مدیر پروژه..... | ۵۹ |
| مهارت‌های پیشنهادی برای مدیران پروژه..... | ۶۱ |
| مثلث استعداد مؤسسه مدیریت پروژه و اهمیت مهارت‌های رهبری..... | ۶۴ |
| مشاغل مدیران پروژه فناوری اطلاعات | ۶۷ |
| حرفه مدیریت پروژه | ۶۸ |

| | |
|----|--------------------------------|
| ۶۸ | پیشینه مدیریت پروژه |
| ۷۳ | مؤسسه مدیریت پروژه |
| ۷۴ | مدیریت پروژه |
| ۷۵ | اخلاق در مدیریت پروژه |
| ۷۷ | نرم افزار مدیریت پروژه |
| ۷۹ | خلاصه فصل |
| ۸۱ | پرسش‌هایی برای بحث و تبادل نظر |
| ۸۱ | آزمون سریع |
| ۸۳ | پاسخ‌های آزمون سریع |
| ۸۳ | تمرین‌ها |
| ۸۵ | یادداشت‌های پایانی |

فصل دوم مدیریت پروژه و زمینه فناوری اطلاعات

| | |
|-----|--|
| ۹۱ | نمای سیستمی مدیریت پروژه |
| ۹۱ | رویکرد سیستمی چیست؟ |
| ۹۳ | مدل سه بخشی مدیریت سیستم‌ها |
| ۹۴ | شناخت سازمان‌ها |
| ۹۵ | چهار منظر سازمانی |
| ۹۷ | ساختارهای سازمانی |
| ۱۰۱ | فرهنگ سازمانی |
| ۱۰۳ | تمرکز روی نیازهای ذینفعان |
| ۱۰۵ | اهمیت تعهد مدیر ارشد |
| ۱۰۶ | نیاز به تعهد سازمانی برای فناوری اطلاعات |
| ۱۰۸ | نیاز به استانداردهای سازمانی |
| ۱۰۹ | چرخه‌های حیات محصول و پروژه |
| ۱۰۹ | چرخه حیات پروژه |
| ۱۱۰ | چرخه‌های حیات محصول |
| ۱۱۳ | اهمیت مراحل پروژه و بازیابی مدیریت |
| ۱۱۵ | زمینه پروژه‌های فناوری اطلاعات |
| ۱۱۵ | ماهیت پروژه‌های فناوری اطلاعات |
| ۱۱۶ | ویژگی‌های اعضای تیم پروژه فناوری اطلاعات |
| ۱۱۷ | فناوری‌های متنوع |

| | |
|-----|---|
| ۱۱۷ | روندهای جدید تأثیرگذار بر مدیریت پروژه فناوری اطلاعات |
| ۱۱۷ | جهانی شدن |
| ۱۱۹ | برون سپاری |
| ۱۲۰ | تیم‌های مجازی |
| ۱۲۳ | چابکی |
| ۱۲۷ | خلاصه فصل |
| ۱۲۹ | پرسش‌هایی برای بحث و تبادل نظر |
| ۱۲۹ | آزمون سریع |
| ۱۳۱ | پاسخ‌های آزمون سریع |
| ۱۳۱ | تمرین‌ها |
| ۱۳۳ | یادداشت‌های پایانی |

فصل سوم گروه‌های فرایندی مدیریت پروژه

| | |
|-----|---|
| ۱۳۵ | گروه‌های فرایندی مدیریت پروژه |
| ۱۳۷ | نگاهت گروه‌های فرایندی به حوزه‌های دانش |
| ۱۴۲ | توسعه یک روش‌شناسی مدیریت پروژه فناوری اطلاعات |
| ۱۴۴ | مطالعه موردی ۱: مدیریت پروژه JWD CONSULTING پروژه سایت اینترنتی (رویکرد پیش‌بینانه) |
| ۱۴۷ | پیش‌شروع و شروع پروژه |
| ۱۴۸ | وظایف پیش‌شروع |
| ۱۴۹ | شروع |
| ۱۵۷ | برنامه‌ریزی پروژه |
| ۱۷۰ | اجرای پروژه |
| ۱۷۶ | پایش و کنترل پروژه |
| ۱۸۰ | پایان پروژه |
| ۱۸۴ | مطالعه موردی ۲: پروژه سایت اینترنت مدیریت پروژه JWD CONSULTING (رویکرد چابک) |
| ۱۸۵ | نقش‌ها، مصنوعات و تشریفات SCRUM |
| ۱۸۸ | پیش‌شروع و شروع پروژه |
| ۱۸۹ | برنامه‌ریزی |
| ۱۹۲ | اجرا |
| ۱۹۳ | پایش و کنترل |
| ۱۹۵ | پایان |
| ۱۹۹ | خلاصه فصل |

| | |
|-----|-------------------------------------|
| ۲۰۰ | پرسش‌هایی برای بحث و تبادل نظر..... |
| ۲۰۱ | آزمون سریع..... |
| ۲۰۲ | پاسخ‌های آزمون سریع..... |
| ۲۰۲ | تمرین‌ها..... |
| ۲۰۴ | یادداشت‌های پایانی..... |

فصل چهارم مدیریت یکپارچه‌سازی پروژه..... ۲۰۵

| | |
|-----|---|
| ۲۰۶ | مدیریت یکپارچه‌سازی پروژه چیست؟..... |
| ۲۱۰ | برنامه‌ریزی استراتژیک و انتخاب پروژه |
| ۲۱۱ | برنامه‌ریزی استراتژیک |
| ۲۱۳ | شناسایی پروژه‌های بالقوه |
| ۲۱۴ | هم‌راستایی استراتژی فناوری اطلاعات با استراتژی کسب‌وکار..... |
| ۲۱۷ | روش‌های انتخاب پروژه‌ها..... |
| ۲۱۷ | تمرکز بر نیازهای سازمانی گسترده..... |
| ۲۱۸ | طبقه‌بندی پروژه‌های فناوری اطلاعات..... |
| ۲۱۹ | انجام تحلیل‌های مالی |
| ۲۲۶ | استفاده از مدل امتیازدهی وزنی..... |
| ۲۲۹ | پیاده‌سازی کارت امتیازی متوازن..... |
| ۲۲۹ | توسعه منشور پروژه |
| ۲۳۴ | توسعه یک برنامه مدیریت پروژه..... |
| ۲۳۴ | محتویات برنامه مدیریت پروژه *..... |
| ۲۳۶ | استفاده از دستورعمل‌ها برای ایجاد برنامه‌های مدیریت پروژه |
| ۲۳۸ | هدایت و مدیریت کار پروژه |
| ۲۳۹ | هماهنگی برنامه‌ریزی و اجرا..... |
| ۲۳۹ | ارائه رهبری قوی و فرهنگ حمایتگر |
| ۲۴۰ | سرمایه‌گذاری روی دانش محصول، کسب‌وکار و حوزه کاربرد |
| ۲۴۱ | ابزارها و تکنیک‌های اجرای پروژه..... |
| ۲۴۳ | مدیریت دانش پروژه * |
| ۲۴۴ | پایش و کنترل کار پروژه..... |
| ۲۴۶ | انجام کنترل تغییر یکپارچه..... |
| ۲۴۸ | کنترل تغییر در پروژه‌های فناوری اطلاعات..... |

| | |
|-----|--|
| ۲۴۹ | سیستم کنترل تغییر |
| ۲۵۲ | بستن پروژه‌ها یا فازها |
| ۲۵۴ | استفاده از نرم‌افزار برای کمک به مدیریت یکپارچه‌سازی پروژه |
| ۲۵۵ | ملاحظات برای محیط‌های چابک یا سازگار |
| ۲۵۷ | خلاصه فصل |
| ۲۵۸ | پرسش‌هایی برای بحث و تبادل نظر |
| ۲۵۹ | آزمون سریع |
| ۲۶۰ | پاسخ‌های آزمون سریع |
| ۲۶۱ | تمرین‌ها |
| ۲۶۳ | نمونه در حال اجرا |
| ۲۶۵ | وظایف |
| ۲۶۶ | یادداشت‌های پایانی |

۲۶۷ فصل پنجم مدیریت گستره پروژه

| | |
|-----|---|
| ۲۶۸ | مدیریت گستره پروژه چیست؟ |
| ۲۷۱ | برنامه‌ریزی مدیریت گستره |
| ۲۷۳ | جمع‌آوری نیازمندی‌ها |
| ۲۷۸ | تعریف گستره |
| ۲۸۲ | ایجاد ساختار تفکیک کار |
| ۲۸۸ | رویکردهایی برای توسعه ساختار تفکیک کار |
| ۲۹۴ | دیکشنری WBS |
| ۲۹۶ | توصیه‌هایی برای ایجاد WBS و دیکشنری WBS |
| ۲۹۶ | اعتبارسنجی گستره |
| ۳۰۰ | کنترل گستره |
| ۳۰۱ | پیشنهادهایی برای بهبود مشارکت کاربر |
| ۳۰۲ | پیشنهادهایی برای کاهش نیازمندی‌های ناقص و متغیر |
| ۳۰۵ | استفاده از نرم‌افزار برای کمک به مدیریت گستره پروژه |
| ۳۰۵ | ملاحظات برای محیط‌های چابک/تطبیقی |
| ۳۰۸ | خلاصه فصل |
| ۳۰۹ | پرسش‌هایی برای بحث و تبادل نظر |
| ۳۰۹ | آزمون سریع |
| ۳۱۱ | پاسخ‌های آزمون سریع |

| | |
|-----|-------------------------|
| ۳۱۱ | تمرین‌ها..... |
| ۳۱۳ | نمونه اجرایی..... |
| ۳۱۵ | وظایف..... |
| ۳۱۵ | یادداشت‌های پایانی..... |

فصل ششم مدیریت زمان‌بندی پروژه ۳۱۷

| | |
|-----|---|
| ۳۱۸ | اهمیت برنامه‌های پروژه..... |
| ۳۲۲ | برنامه‌ریزی مدیریت زمان‌بندی..... |
| ۳۲۳ | تعریف فعالیت‌ها..... |
| ۳۲۶ | تعیین توالی فعالیت‌ها..... |
| ۳۲۶ | وابستگی‌ها..... |
| ۳۲۷ | نمودارهای شبکه‌ای..... |
| ۳۳۲ | تخمین مدت‌زمان فعالیت‌ها..... |
| ۳۳۴ | توسعه زمان‌بندی..... |
| ۳۳۵ | نمودارهای گانت..... |
| ۳۳۷ | افزودن نقاط عطف به نمودارهای گانت..... |
| ۳۳۸ | استفاده از نمودارهای رهگیری گانت برای مقایسه تاریخ‌های برنامه‌ریزی شده و واقعی..... |
| ۳۴۰ | روش مسیر بحرانی..... |
| ۳۴۱ | محاسبه مسیر بحرانی..... |
| ۳۴۲ | رشد چمن می‌تواند در مسیر بحرانی باشد..... |
| ۳۴۳ | استفاده از تحلیل مسیر بحرانی برای ایجاد مصالحه‌های زمانی..... |
| ۳۴۶ | استفاده از مسیر بحرانی برای کاهش زمان‌بندی پروژه..... |
| ۳۴۷ | اهمیت به‌روزرسانی داده‌های مسیر بحرانی..... |
| ۳۴۸ | زمان‌بندی زنجیره بحرانی..... |
| ۳۵۲ | تکنیک ارزیابی و بازبینی برنامه (PERT)..... |
| ۳۵۴ | چابک و مدیریت زمان‌بندی..... |
| ۳۵۵ | کنترل زمان‌بندی..... |
| ۳۵۶ | بررسی‌های واقعیت در زمان‌بندی و نیاز به انضباط..... |
| ۳۵۷ | استفاده از نرم‌افزار برای کمک به مدیریت زمان‌بندی پروژه..... |
| ۳۵۹ | هشدار در مورد استفاده از نرم‌افزار مدیریت پروژه..... |
| ۳۶۰ | ملاحظات برای محیط‌های چابک/تطبیقی..... |
| ۳۶۲ | خلاصه فصل..... |

| | |
|-----|--------------------------------------|
| ۳۶۴ | پرسش‌هایی برای بحث و تبادل نظر |
| ۳۶۴ | آزمون سریع |
| ۳۶۶ | پاسخ‌های آزمون سریع |
| ۳۶۶ | تمرین‌ها |
| ۳۷۰ | نمونه اجرایی |
| ۳۷۰ | وظایف |
| ۳۷۱ | یادداشت‌های پایانی |

۳۷۳ فصل هفتم مدیریت هزینه پروژه

| | |
|-----|--|
| ۳۷۴ | اهمیت مدیریت هزینه پروژه |
| ۳۷۶ | هزینه چیست؟ |
| ۳۷۶ | مدیریت هزینه پروژه چیست؟ |
| ۳۷۹ | اصول اساسی مدیریت هزینه |
| ۳۸۵ | برنامه‌ریزی مدیریت هزینه |
| ۳۸۶ | تخمین هزینه‌ها |
| ۳۸۶ | انواع تخمین‌های هزینه |
| ۳۸۹ | ابزارها و تکنیک‌های تخمین هزینه |
| ۳۹۱ | مسائل مطلوب در تخمین‌های هزینه فناوری اطلاعات |
| ۳۹۲ | چگونه می‌توان یک تخمین هزینه و مبنای تخمین‌ها را توسعه داد |
| ۴۰۰ | تعیین بودجه |
| ۴۰۲ | کنترل هزینه‌ها |
| ۴۰۳ | مدیریت ارزش کسب‌شده |
| ۴۱۰ | مدیریت پورتفوی پروژه |
| ۴۱۲ | استفاده از نرم‌افزار مدیریت پروژه برای کمک به مدیریت هزینه پروژه |
| ۴۱۴ | ملاحظات برای محیط‌های چابک یا تطبیقی |
| ۴۱۶ | خلاصه فصل |
| ۴۱۷ | پرسش‌هایی برای بحث و تبادل نظر |
| ۴۱۸ | آزمون سریع |
| ۴۲۰ | پاسخ‌های آزمون سریع |
| ۴۲۰ | تمرین‌ها |
| ۴۲۲ | نمونه در حال اجرا |
| ۴۲۲ | وظایف |

یادداشت‌های پایانی..... ۴۲۴

فصل هشتم مدیریت کیفیت پروژه ۴۲۷

اهمیت مدیریت کیفیت پروژه..... ۴۲۸

مدیریت کیفیت پروژه چیست؟..... ۴۳۰

برنامه‌ریزی مدیریت کیفیت..... ۴۳۲

مدیریت کیفیت..... ۴۳۶

کنترل کیفیت..... ۴۳۸

ابزارها و تکنیک‌های کنترل کیفیت..... ۴۳۹

نمونه‌گیری آماری..... ۴۴۷

شش سیگما..... ۴۴۹

آزمون..... ۴۵۶

مدیریت کیفیت مدرن..... ۴۵۹

DEMING و ۱۴ نکته او برای مدیریت..... ۴۵۹

JURAN و اهمیت تعهد مدیریت ارشد به کیفیت..... ۴۶۰

CROSBY و تلاش برای نقص صفر..... ۴۶۱

راهنمای ISHIKAWA برای کنترل کیفیت..... ۴۶۲

TAGUCHI و روش‌های طراحی پابرجا..... ۴۶۲

FEIGENBAUM و مسئولیت کارگران برای کیفیت..... ۴۶۳

جایزه ملی کیفیت MALCOLM BALDRIGE..... ۴۶۳

استانداردهای ISO..... ۴۶۳

بهبود کیفیت پروژه فناوری اطلاعات..... ۴۶۵

رهبری..... ۴۶۵

هزینه کیفیت..... ۴۶۶

اثر تأثیرات سازمانی و عوامل محیط کار بر کیفیت..... ۴۶۸

انتظارات و تفاوت‌های فرهنگی در کیفیت..... ۴۶۹

مدل‌های بلوغ..... ۴۷۰

استفاده از نرم‌افزار برای کمک به مدیریت کیفیت پروژه..... ۴۷۴

ملاحظات برای محیط‌های چابک/تطبیقی..... ۴۷۵

خلاصه فصل..... ۴۷۶

پرسش‌هایی برای بحث و تبادل نظر..... ۴۷۷

آزمون سریع..... ۴۷۸

| | |
|-----|---------------------------|
| ۴۸۰ | پاسخ‌های آزمون سریع |
| ۴۸۰ | تمرین‌ها |
| ۴۸۱ | نمونه اجرایی |
| ۴۸۱ | بخش ۵: مدیریت کیفیت پروژه |
| ۴۸۲ | وظایف |
| ۴۸۳ | یادداشت‌های پایانی |

فصل نهم مدیریت منابع پروژه

| | |
|-----|---|
| ۴۸۵ | اهمیت مدیریت منابع |
| ۴۸۶ | نیروی کار جهانی فناوری اطلاعات |
| ۴۸۷ | پیامدها برای آینده مدیریت منابع انسانی فناوری اطلاعات |
| ۴۸۸ | مدیریت منابع پروژه چیست؟ |
| ۴۹۱ | کلیدهای مدیریت و رهبری افراد |
| ۴۹۳ | نظریه‌های انگیزه |
| ۴۹۹ | نفوذ و قدرت |
| ۵۰۲ | COVEY و بهبود اثربخشی |
| ۵۰۶ | هوش هیجانی |
| ۵۰۷ | رهبری |
| ۵۰۹ | توسعه برنامه مدیریت منابع و منشور تیم |
| ۵۰۹ | نمودارهای سازمانی پروژه |
| ۵۱۲ | ماتریس‌های انتساب مسئولیت |
| ۵۱۴ | برنامه‌های مدیریت کارکنان و هیستوگرام منابع |
| ۵۱۴ | منشورهای تیمی |
| ۵۱۶ | تخمین منابع فعالیت |
| ۵۱۷ | اکتساب منابع |
| ۵۱۷ | انتساب منابع |
| ۵۱۹ | بارگذاری منابع |
| ۵۲۱ | سطح‌بندی منابع |
| ۵۲۴ | توسعه تیم پروژه |
| ۵۲۴ | آموزش |
| ۵۲۵ | فعالیت‌های تیم‌سازی |
| ۵۳۱ | سیستم‌های پاداش و قدردانی |

| | |
|-----|--|
| ۵۳۲ | مدیریت تیم پروژه |
| ۵۳۲ | ابزارها و تکنیک‌هایی برای مدیریت تیم‌های پروژه |
| ۵۳۵ | توصیه عمومی در مورد مدیریت تیم‌ها |
| ۵۳۶ | کنترل منابع |
| ۵۳۷ | استفاده از نرم‌افزار برای کمک به مدیریت منابع |
| ۵۳۷ | ملاحظات برای محیط‌های چابک/تطبیقی |
| ۵۳۹ | خلاصه فصل |
| ۵۴۲ | پرسش‌هایی برای بحث و تبادل نظر |
| ۵۴۲ | آزمون سریع |
| ۵۴۴ | پاسخ‌های آزمون سریع |
| ۵۴۴ | تمرین‌ها |
| ۵۴۶ | نمونه اجرایی |
| ۵۴۷ | یادداشت‌های پایانی |

فصل دهم مدیریت ارتباطات پروژه ۵۵۱

| | |
|-----|---|
| ۵۵۲ | اهمیت مدیریت ارتباطات پروژه |
| ۵۵۴ | کلیدهای ارتباطات خوب |
| ۵۵۵ | تمرکز بر نیازهای ارتباطی تک‌تک و گروهی |
| ۵۵۷ | روش‌های رسمی و غیررسمی برای برقراری ارتباط |
| ۵۵۸ | توزیع اطلاعات مهم به شیوه‌ای مؤثر و به‌موقع |
| ۵۵۹ | زمینه‌سازی برای اطلاع‌رسانی اخبار بد |
| ۵۶۰ | تعیین تعداد کانال‌های ارتباطی |
| ۵۶۲ | برنامه‌ریزی مدیریت ارتباطات |
| ۵۶۴ | مدیریت ارتباطات |
| ۵۶۵ | استفاده از فناوری برای بهبود ایجاد و توزیع اطلاعات |
| ۵۶۷ | انتخاب روش‌ها و رسانه ارتباطی مناسب |
| ۵۷۰ | گزارش‌گیری عملکرد |
| ۵۷۱ | پایش ارتباطات |
| ۵۷۲ | پیشنهادهایی برای بهبود ارتباطات پروژه |
| ۵۷۲ | توسعه مهارت‌های ارتباطی بهتر |
| ۵۷۴ | در حال اجرای جلسات مؤثر |
| ۵۷۶ | استفاده مؤثر از ایمیل، پیام‌رسانی فوری، پیامک، تابلوهای کانبان و ابزارهای مشارکتی |

| | |
|-----|--|
| ۵۸۰ | استفاده از قالب‌ها برای ارتباطات پروژه |
| ۵۸۶ | استفاده از نرم‌افزار برای کمک در ارتباطات پروژه..... |
| ۵۸۹ | ملاحظات برای محیط‌های چابک یا تطبیقی |
| ۵۹۱ | خلاصه فصل |
| ۵۹۲ | پرسش‌هایی برای بحث و تبادل نظر |
| ۵۹۳ | آزمون سریع |
| ۵۹۵ | پاسخ‌های آزمون سریع |
| ۵۹۵ | تمرین‌ها |
| ۵۹۷ | نمونه در حال اجرا |
| ۵۹۷ | بخش ۷: مدیریت ارتباطات پروژه..... |
| ۵۹۸ | یادداشت‌های پایانی |

فصل یازدهم مدیریت ریسک پروژه ۶۰۱

| | |
|-----|---|
| ۶۰۲ | اهمیت مدیریت ریسک پروژه |
| ۶۱۱ | برنامه‌ریزی مدیریت ریسک |
| ۶۱۴ | منابع رایج ریسک در پروژه‌های فناوری اطلاعات |
| ۶۱۸ | شناسایی ریسک‌ها..... |
| ۶۱۸ | پیشنهادهایی برای شناسایی ریسک‌ها |
| ۶۲۰ | دفتر ثبت سوابق ریسک |
| ۶۲۳ | گزارش ریسک |
| ۶۲۳ | انجام تحلیل کیفی ریسک |
| ۶۲۴ | استفاده از ماتریس‌های احتمال/تأثیر برای محاسبه عوامل ریسک |
| ۶۲۶ | رهگیری ده آتم ریسک برتر |
| ۶۲۹ | انجام تحلیل کمی ریسک |
| ۶۲۹ | درخت تصمیم و ارزش پولی مورد انتظار..... |
| ۶۳۱ | شبیه‌سازی |
| ۶۳۴ | تحلیل حساسیت |
| ۶۳۵ | برنامه‌ریزی پاسخ به ریسک‌ها..... |
| ۶۳۹ | پیاده‌سازی پاسخ به ریسک‌ها..... |
| ۶۳۹ | پایش ریسک‌ها..... |
| ۶۴۰ | استفاده از نرم‌افزار برای کمک به مدیریت ریسک پروژه |
| ۶۴۰ | ملاحظات برای محیط‌های چابک/تطبیقی |

| | |
|-----|--------------------------------------|
| ۶۴۲ | خلاصه فصل |
| ۶۴۴ | پرسش‌هایی برای بحث و تبادل نظر |
| ۶۴۵ | آزمون سریع |
| ۶۴۶ | پاسخ‌های آزمون سریع |
| ۶۴۶ | تمرین‌ها |
| ۶۴۸ | نمونه اجرایی |
| ۶۴۹ | یادداشت‌های پایانی |

فصل دوازدهم مدیریت تدارکات پروژه..... ۶۵۱

| | |
|-----|---|
| ۶۵۲ | اهمیت مدیریت تدارکات پروژه |
| ۶۵۹ | برنامه‌ریزی مدیریت تدارکات |
| ۶۶۰ | انواع قراردادها |
| ۶۶۶ | ابزارها و تکنیک‌های برنامه‌ریزی مدیریت تدارکات |
| ۶۶۸ | برنامه مدیریت تدارکات |
| ۶۶۹ | سند کار |
| ۶۷۰ | اسناد تدارکات یا مناقصه |
| ۶۷۲ | مثال‌هایی از RFP واقعی |
| ۶۷۶ | معیارهای انتخاب منبع |
| ۶۷۷ | انجام تدارکات |
| ۶۸۰ | کنترل تدارکات |
| ۶۸۳ | استفاده از نرم‌افزار برای کمک به مدیریت تدارکات پروژه |
| ۶۸۵ | ملاحظات برای محیط‌های چابک/تطبیقی |
| ۶۸۷ | خلاصه فصل |
| ۶۸۸ | پرسش‌هایی برای بحث و تبادل نظر |
| ۶۸۹ | آزمون سریع |
| ۶۹۱ | پاسخ‌های آزمون سریع |
| ۶۹۱ | تمرین‌ها |
| ۶۹۲ | نمونه اجرایی |
| ۶۹۳ | یادداشت‌های پایانی |

| | | |
|-----|-------|---|
| ۶۹۵ | ..... | فصل سیزدهم مدیریت ذینفعان پروژه |
| ۶۹۶ | ..... | اهمیت مدیریت ذینفعان پروژه |
| ۶۹۸ | ..... | شناسایی ذینفعان |
| ۷۰۳ | ..... | برنامه‌ریزی مشارکت ذینفعان |
| ۷۰۶ | ..... | مدیریت مشارکت ذینفعان |
| ۷۰۹ | ..... | پایش مشارکت ذینفعان |
| ۷۱۲ | ..... | استفاده از نرم‌افزار برای کمک به مدیریت ذینفعان پروژه |
| ۷۱۴ | ..... | ملاحظات برای محیط‌های چابک/تطبیقی |
| ۷۱۶ | ..... | خلاصه فصل |
| ۷۱۷ | ..... | پرسش‌هایی برای بحث و تبادل نظر |
| ۷۱۷ | ..... | آزمون سریع |
| ۷۱۹ | ..... | پاسخ‌های آزمون سریع |
| ۷۱۹ | ..... | تمرین‌ها |
| ۷۲۰ | ..... | نمونه اجرایی |
| ۷۲۱ | ..... | یادداشت‌های پایانی |
| ۷۲۳ | ..... | واژه‌نامه |