

به نام خدا

# فرمول‌ها و توابع در Excel 2019

مترجمان:

مهندس سجاد ملکی

مهندس مائده حاجی آقا محسنی

# فرمول‌ها و توابع Excel 2019

مترجمان: مهندس سجاد ملکی، مهندس مائده حاجی‌آقا محسنی  
ناشر: انتشارات آتی‌نگر  
ناشر همکار: انتشارات وینا  
صفحه‌آرایی و طراحی جلد: همتا بیداریان  
چاپ اول، ۱۳۹۸  
شمارگان: ۵۰۰ نسخه  
قیمت: ۴۲۰,۰۰۰ ریال  
شابک: ۱۷۸-۶۲۲-۶۱۰۲-۵۸-۲

ISBN: 978-622-6102-58-2



حق چاپ برای انتشارات آتی‌نگر محفوظ است.  
نشانی دفتر فروش: خیابان جمالزاده جنوبی، رو به روی کوچه رشتچی، پلاک ۱۴۴ واحد ۱  
نمبر: ۶۶۵۶۵۳۳۷ تلفن: ۶۶۵۶۵۳۳۶-۸

www.ati-negar.com \* info@ati-negar.com

سرشناسه: الکساندر، مایکل، Michael Alexander . م . ۱۹۷۲ - سفرنامه Excel 2019 / مایکل الکساندر، دیک کاسلیکا؛ با پیش گفتار جان والکنباخ؛ مترجمان: سجاد ملکی، مائده حاجی‌آقا محسنی تهران: آتی‌نگر، ۱۳۹۸ ص: ۲۷۲ ص: مصور، جدول، نمودار.

ISBN: 978-622-6102-58-2

فیبا.

یادداشت: عنوان اصلی: Excel 2019 bible, ©2019

موضوع: اکسل مایکروسافت (فایل کامپیوتر) - Microsoft Excel (Computer file)

موضوع: کسب و کار -- برنامه‌های کامپیوترا Business -- Computer programs

موضوع: صفحه‌گسترده الکترونیکی - Electronic spreadsheets

شناسه افروده: کاسلیکا، دیک، Dick Kusleika

شناسه افروده: والکنباخ، جان، مقدمه‌نویس، John Walkenbach

شناسه افروده: ملکی، سجاد، ۱۳۶۸ - مترجم.

شناسه افروده: حاجی‌آقا محسنی، مائده، ۱۳۶۲ - مترجم.

شناسه افروده: بیداریان، همتا، ۱۳۶۱ - گرافیست.

ردیبندی کنگره

ردیبندی دیوبی

شماره کتابشناسی ملی

HF5548/۴

۰۰۵/۵۴

۵۸۰۶۱۲۹

# فهرست مطالب

۷	فصل اول: معرفی فرمول‌ها و توابع
۷	آشنایی با اصول مقدماتی فرمول‌ها
۱۵	درج فرمول‌ها در کاربرگ‌های خود
۲۲	ویرایش فرمول‌ها
۲۳	استفاده از ارجاعات سلول‌ها در فرمول‌ها
۲۸	استفاده از فرمول‌ها در جداول
۳۳	تصحیح خطاهای متداول فرمول
۳۷	استفاده از تکنیک‌های نام‌گذاری پیشرفته
۴۲	کار با فرمول‌ها
۴۵	فصل دوم: استفاده از فرمول‌ها برای عملیات ریاضی متداول
۴۵	محاسبه‌ی درصدها
۵۴	گرد کردن اعداد
۵۸	شمارش مقادیر در یک بازه
۵۹	استفاده از توابع تبدیل در Excel
۶۱	فصل سوم: استفاده از فرمول‌ها برای دستکاری متن
۶۱	کار با متن
۶۲	استفاده از توابع متنی
۷۹	فصل چهارم: استفاده از فرمول‌ها به همراه تاریخ و زمان
۷۹	آشنایی با روش Excel برای کار با داده‌های مربوط به تاریخ و زمان
۸۷	استفاده از توابع تاریخ و زمان در Excel
۱۱۱	فصل پنجم: استفاده از فرمول‌ها برای تحلیل شرطی
۱۱۱	آشنایی با تحلیل شرطی

۱۳۳ ..... فصل ششم: استفاده از فرمول‌ها برای تطبیق‌یابی و جستجوها
۱۳۴ ..... معرفی فرمول‌های جستجو
۱۳۴ ..... بهره‌گیری از توابع جستجوی Excel
۱۵۳ ..... فصل هفتم: استفاده از فرمول‌ها برای تحلیل مالی
۱۵۳ ..... انجام محاسبات متداول کسب‌وکار
۱۶۵ ..... بهره‌گیری از توابع مالی در Excel
۱۸۷ ..... فصل هشتم: استفاده از فرمول‌ها برای تحلیل آماری
۱۸۷ ..... کار با میانگین وزنی
۱۸۹ ..... هموارسازی داده‌ها با میانگین متحرک
۱۹۴ ..... استفاده از توابع برای ایجاد آمار توصیفی
۲۰۰ ..... روش سطlbندی داده‌ها در قالب درصدی
۲۰۲ ..... شناسایی داده‌های پرت آماری با بازه‌ی میان‌چارکی
۲۰۶ ..... ایجاد یک توزیع فراوانی
۲۰۹ ..... فصل نهم: استفاده از فرمول‌ها در رابطه با جداول و قالب‌بندی شرطی
۲۱۰ ..... هایلایت کردن سلول‌هایی که در شرط خاصی صدق می‌کنند
۲۱۳ ..... هایلایت کردن مقادیری که در List1 موجود هستند اما در List2 موجود نیستند
۲۱۶ ..... هایلایت کردن مقادیری که در List1 و List2 موجود هستند
۲۱۸ ..... هایلایت کردن بر مبنای تاریخ
۲۲۵ ..... فصل دهم: آشنایی با فرمول‌های آرایه‌ای و به کارگیری آن‌ها
۲۲۶ ..... آشنایی با فرمول‌های آرایه‌ای
۲۳۰ ..... ایجاد آرایه‌ی ثابت
۲۳۱ ..... آشنایی با ابعاد آرایه
۲۳۴ ..... نام‌گذاری آرایه‌های ثابت
۲۳۵ ..... کار با فرمول‌های آرایه‌ای
۲۳۸ ..... استفاده از فرمول‌های آرایه‌ای چندسلولی
۲۴۴ ..... استفاده از فرمول‌های آرایه‌ای یک‌سلولی

۲۵۱	فصل یازدهم: خطای خطازدایی از فرمول‌های خود
۲۵۱	یافتن و تصحیح خطاهای در فرمول‌ها
۲۶۱	استفاده از ابزارهای حسابرسی Excel
۲۶۷	جستجو و جایگزینی
۲۷۰	استفاده از تصحیح خودکار

